



Fecha: 10/04/2026		Acta No:	Hora Inicio: 09:00 AM	Hora Fin: 12:00 PM
Tema: Seguimiento estratégico y fortalecimiento de la prestación del servicio – PGIRS				
Responsable: Secretaría de Planeación / DEGA			Elaborado por: Laura Andrea Ramos Rios	
Proceso / Subproceso / Actividad: PGIRS				
Lugar: Secretaría de Planeación / Oficina Directora DEGA				
AGENDA	1.	Observaciones frente a la responsabilidad y compromiso de los integrantes.		
	2.	Análisis del sector Manizales – Armenia en la prestación del servicio.		
	3.	Soluciones para la prestación del servicio.		
	4.	Presentación de capacitación de PGIRS al grupo de sensibilización con actores (instituciones, comunidad y empresas).		
	5.	Revisión de propuesta entregada el 16 de marzo.		
	6.	Estrategia de sensibilización institucional por dependencias y pisos.		
	7.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
1. Asistentes (Ver listado de asistencia adjunto)				
2. Objetivo de la reunión Realizar un análisis integral del desempeño del equipo PGIRS, evaluar el nivel de compromiso de sus integrantes, revisar modelos comparativos de prestación del servicio en otras ciudades, definir soluciones estratégicas para el fortalecimiento del servicio, y estructurar acciones de sensibilización y capacitación con actores institucionales, comunitarios y empresariales.				
3. Desarrollo de la reunión (VERSIÓN AMPLIADA) La reunión inicia con la socialización de observaciones relacionadas con la responsabilidad y el compromiso de los integrantes del equipo PGIRS, evidenciando la necesidad de fortalecer la corresponsabilidad, la disciplina en el cumplimiento de tareas y la articulación entre los diferentes profesionales. Se identifican retrasos en la entrega de productos, debilidades en la comunicación interna y la necesidad de mejorar la trazabilidad de las actividades desarrolladas.				

Fecha: 10/04/2026	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 AM	Hora Fin: 12:00 PM
Tema: Seguimiento estratégico y fortalecimiento de la prestación del servicio – PGIRS En este contexto, la Dra. Luna, Directora de la DEGA, realiza un llamado especial al equipo, enfatizando la importancia de cumplir estrictamente con los entregables en los tiempos establecidos y conforme a las directrices impartidas desde la Dirección. Señala que el incumplimiento afecta no solo la gestión interna, sino también los procesos de seguimiento, control político y la credibilidad institucional. Así mismo, informa que se implementará un proceso de evaluación individual y coevaluación, con el objetivo de medir el desempeño, la calidad de los productos entregados, el nivel de compromiso y la capacidad de trabajo en equipo de cada integrante, como insumo para la toma de decisiones administrativas y contractuales. De manera puntual, realiza un llamado a la contratista Laura Ramos para que se ponga al día con la entrega de sus informes, resaltando que estos constituyen un insumo clave para la consolidación de reportes, seguimiento de indicadores y cumplimiento de obligaciones institucionales. Adicionalmente, la Directora hace un llamado general a todo el equipo para aportar un esfuerzo adicional que permita evidenciar resultados concretos en la gestión de residuos sólidos en el municipio de Pereira, destacando la importancia de que la gestión del PGIRS sea visible, medible y reconocida tanto a nivel técnico como ciudadano. Posteriormente, se desarrolla el análisis del sector de prestación del servicio en las ciudades de Manizales y Armenia, identificando buenas prácticas relacionadas con la eficiencia operativa, modelos de supervisión, esquemas de aprovechamiento, articulación con recicladores de oficio y estrategias de cultura ciudadana. Se concluye que estos modelos presentan elementos replicables que pueden ser adaptados al contexto de Pereira para mejorar los indicadores de gestión. En relación con lo anterior, se plantean soluciones para la prestación del servicio, orientadas a: • Fortalecer la supervisión técnica a los prestadores del servicio. • Mejorar la articulación institucional entre actores del sistema. • Optimizar los procesos de seguimiento y control del PGIRS.			



Fecha: 10/04/2026	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 AM	Hora Fin: 12:00 PM
Tema: Seguimiento estratégico y fortalecimiento de la prestación del servicio – PGIRS			
• Implementar estrategias diferenciales para multiusuarios y grandes generadores. • Generar acciones que incrementen la tasa de aprovechamiento y reduzcan la disposición final. Seguidamente, se realiza la presentación de la estrategia de capacitación en PGIRS, dirigida al grupo de sensibilización, la cual contempla la participación de instituciones, comunidad y sector empresarial. Esta estrategia busca fortalecer la cultura de separación en la fuente, promover la corresponsabilidad ciudadana y mejorar el conocimiento técnico sobre la gestión integral de residuos sólidos. Se procede a la revisión de la propuesta entregada el 16 de marzo, identificando avances, ajustes requeridos y la necesidad de estructurar de manera más clara los componentes técnicos, operativos y estratégicos para su implementación efectiva. De igual forma, se aborda la estrategia de sensibilización institucional por dependencias y pisos, definiendo la necesidad de realizar un ejercicio organizado y sistemático al interior de la entidad. En este sentido, se acuerda convocar a Johan para liderar el proceso y generar un entregable estructurado, el cual deberá contener diagnóstico, metodología, cronograma y resultados esperados, tomando como base el análisis del sector. Durante la sesión, se enfatiza la importancia de que el equipo PGIRS sea pionero en la implementación de estrategias innovadoras, priorizando aquellas acciones de alto impacto y ejecución inmediata, que permitan mostrar resultados tangibles en el corto plazo. Finalmente, se propone la segmentación del equipo por actores o por programas, con el fin de mejorar la eficiencia operativa, la asignación de responsabilidades y el seguimiento a los indicadores del PGIRS. Así mismo, se reitera la importancia de observar y adaptar modelos exitosos de otras ciudades para fortalecer la gestión local. Como cierre, se establece la necesidad de consolidar una carpeta física y organizada que evidencie la gestión histórica del PGIRS desde la DEGA, incluyendo el seguimiento a la empresa de aseo en			

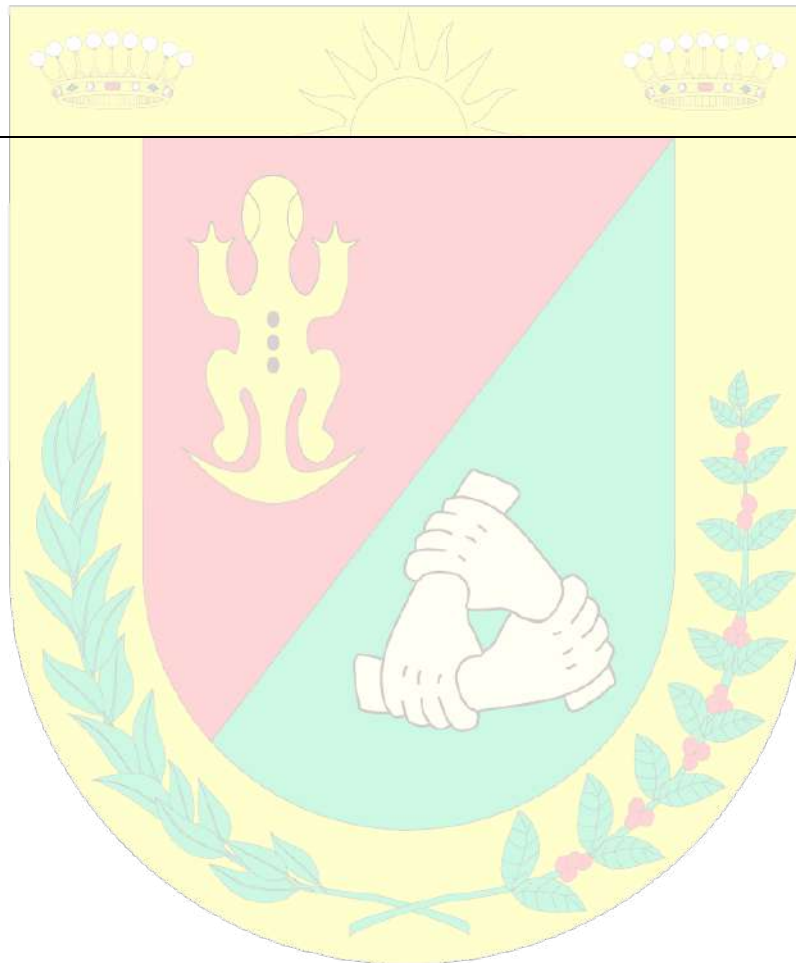


Fecha: 10/04/2026	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 AM	Hora Fin: 12:00 PM
Tema: Seguimiento estratégico y fortalecimiento de la prestación del servicio – PGIRS			
diferentes vigencias (vigencia anterior, transición hasta la Dra. Luna y estado actual), con el fin de garantizar trazabilidad, control y soporte documental para procesos institucionales.			
4. Conclusiones • Se realizó un llamado institucional por parte de la Directora de la DEGA al cumplimiento riguroso de los entregables en los tiempos establecidos. • Se definió la implementación de evaluación individual y coevaluación del equipo PGIRS. • Se enfatizó la necesidad de fortalecer el compromiso de los integrantes del equipo. • Se solicitó a la contratista Laura Ramos la actualización inmediata de sus informes. • Se reiteró la importancia de aportar esfuerzos adicionales para evidenciar resultados concretos en la gestión de residuos en el municipio. • El análisis de Manizales y Armenia permitió identificar oportunidades de mejora en la prestación del servicio. • Se definieron líneas estratégicas para optimizar la operación del PGIRS. • Se validó la importancia de la capacitación y sensibilización con actores clave.			
5. Compromisos Se acordó que la contratista Laura Ramos debía ponerse al día de manera inmediata con la entrega de los informes pendientes, garantizando que la información fuera completa, coherente y útil para los procesos de seguimiento, control político y toma de decisiones. La Dirección de la DEGA lideró la implementación de un proceso de evaluación individual y coevaluación del equipo PGIRS, con el fin de medir el desempeño, el cumplimiento de responsabilidades y la calidad de los productos entregados por cada integrante. El equipo PGIRS se comprometió a convocar a la Secretaría de Cultura y estructurar un entregable técnico relacionado con la estrategia de sensibilización institucional por dependencias y pisos, el cual debía incluir diagnóstico, metodología, cronograma y resultados esperados, tomando como base el análisis del sector.			

Fecha: 10/04/2026	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 AM	Hora Fin: 12:00 PM
Tema: Seguimiento estratégico y fortalecimiento de la prestación del servicio – PGIRS			
Así mismo, el equipo debía realizar un análisis detallado del sector, incorporando referentes de ciudades como Manizales y Armenia, con el propósito de identificar buenas prácticas y formular propuestas aplicables al contexto del municipio de Pereira. Se estableció como compromiso la consolidación de una carpeta física organizada que evidenciara la gestión del PGIRS desde la DEGA, incluyendo la trazabilidad del seguimiento a la empresa de aseo en las diferentes vigencias, con el fin de contar con soporte documental para procesos de control y evaluación. De igual manera, el equipo PGIRS debía diseñar e implementar una estrategia de segmentación interna, ya fuera por actores o por programas, que permitiera mejorar la eficiencia operativa, la asignación de responsabilidades y el seguimiento a los indicadores del PGIRS. Finalmente, todos los integrantes del equipo asumieron el compromiso de aportar un esfuerzo adicional orientado a la implementación de acciones de impacto inmediato, que permitieran evidenciar resultados concretos y medibles en la gestión integral de residuos sólidos en el municipio de Pereira.			
6. Observaciones			
Se resalta la necesidad de fortalecer el liderazgo técnico y operativo del equipo PGIRS, así como la disciplina en el cumplimiento de los compromisos adquiridos, garantizando que los productos sean entregados en los tiempos establecidos y con los estándares de calidad requeridos. Se evidencia la importancia de mejorar la articulación interna entre los integrantes del equipo, promoviendo una comunicación más efectiva, la coordinación de acciones y la claridad en la asignación de responsabilidades. De igual forma, se identifica la necesidad de consolidar mecanismos de seguimiento y control que permitan verificar de manera oportuna el avance de las actividades, asegurar la trazabilidad de la gestión y facilitar la toma de decisiones basada en información confiable y actualizada. Así mismo, se enfatiza en la importancia de orientar la gestión del PGIRS hacia resultados concretos, medibles y visibles, tanto a nivel técnico como institucional y ciudadano, fortaleciendo la implementación de estrategias que impacten directamente la prestación del servicio, el aprovechamiento de residuos y la cultura de separación en la fuente.			



Fecha: 10/04/2026	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 AM	Hora Fin: 12:00 PM
Tema: Seguimiento estratégico y fortalecimiento de la prestación del servicio – PGIRS			
Finalmente, se destaca la importancia de adoptar buenas prácticas identificadas en otras ciudades, así como de impulsar procesos innovadores que permitan posicionar al municipio de Pereira como referente en la gestión integral de residuos sólidos, bajo principios de eficiencia, sostenibilidad y corresponsabilidad.			





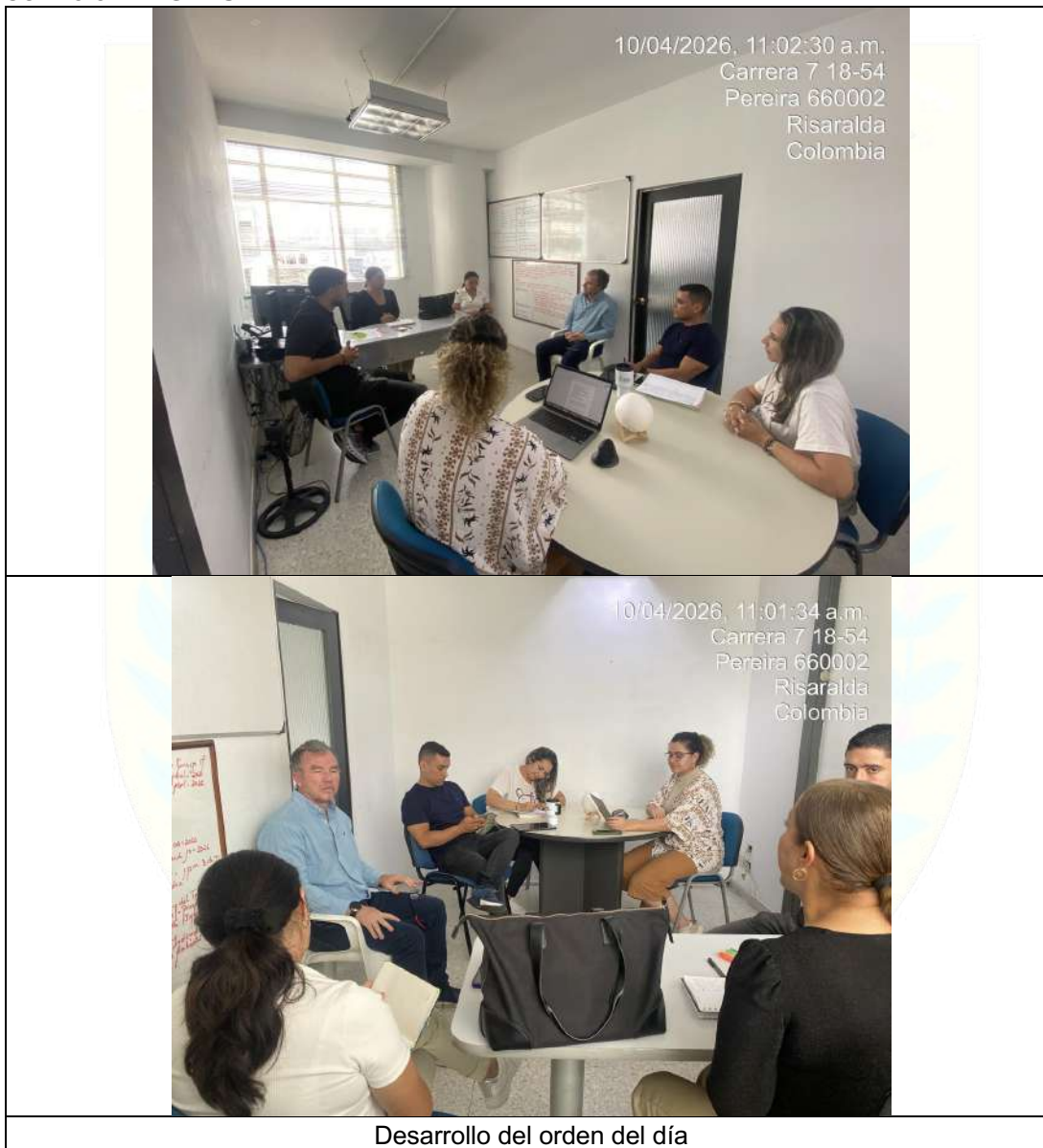
Versión: 01

Fecha de Vigencia: abril 18 de 2017

CONTRATO N°: 4203 de 2026. **RESPONSABLE:** Laura Andrea Ramos Ríos

FECHA: 10/04/2026

ACTIVIDAD: Seguimiento estratégico y fortalecimiento de la prestación del servicio – PGIRS



FIRMA:

Laura Andrea Ramos Ríos

NOMBRE DEL SUBPROCESO:

PGIRS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

Hora de início: 10 25 am

Hora de terminación

Fecha: 40 / abril / 2020

Lugar: Oficina DEGA

Reunión: X

Capacitación: _____

Inducción: _____

Reinducción

Secretaria(s) responsable:

Coal?

Tema de la actividad: Seguimiento PGINs - 14 puerperas, in format

Servidor Público / Contratista / responsable(s)

Objetivo:

Dra. Luz Amparo Loma

Correo Electrónico

Fluorine

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.